

KamuSM'ye başvurunuz kurum tarafından yapılmaktadır.

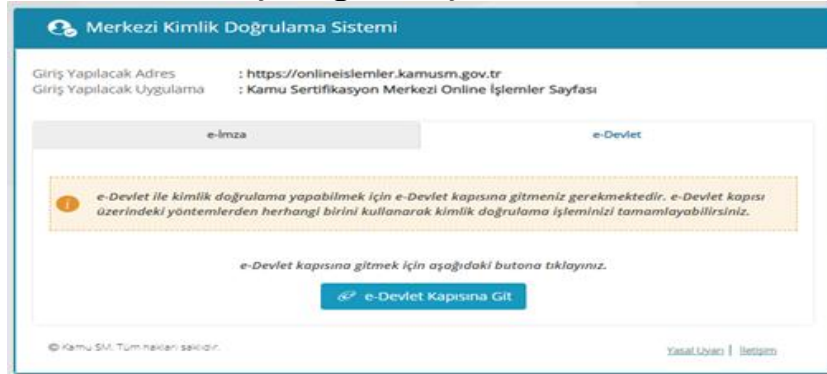
Bilgi İşlem Daire Başkanlığımıza gelirken kimlik kartınızı yanınızda bulundurunuz. Başvurunuz yapıldıktan sonra kurum e-posta adresinize Başvuru Formu Erişim Parolanızı ve Başvuru Formu Erişim Adresinizi içeren bir e-posta gelecektir. Başvuru yapıldıktan sonra e-posta gelmediği durumda <https://basvuru.kamusm.gov.tr/bs/sifreunutma.go> adresinden giriş yaparak başvuru formunu e-posta adresinize gönderebilirsiniz.

Kurum e-posta adresinize bilgilendirme@kamusm.gov.tr adresinden gelen bilgilendirme e-postası sonrasında:

[KAMU SM Online İşlemler](#) sitesine giderek Giriş butonuna tıklayınız.



e-Devlet seçeneğini seçerek devam ediniz.



Açılan sayfada Nes İşlemleri->Bireysel İşlemler->Başvuru İşlemleri-> Başvurularım yolunu takip ederek formu doldurunuz.



BİREYSEL İŞLEMLER

Bireysel İşlemler menüsü için tıklayınız.



Başvuru İşlemleri

NES (e-İmza) başvuru işlemleri için tıklayınız.



BAŞVURULARIM

Tüm Nitelikli Elektronik Sertifika başvurularınızın durumunu görüntülemek için tıklayınız.



- Açılan sayfada Islak İmza seçeneğiyle devam ederek formu doldurunuz.
- Onay işleminden sonra formu bilgisayarınıza indirerek yazıcıdan çıktısını alınız ve imza yerini ıslak imzanızla imzalayınız.
- Formu **Rektörlük Evrak Kayıt Birimine** ıslak imzalı olarak teslim ediniz.
- İlk başvurularda ıslak imzalı formlar TÜBİTAK'a posta yolu ile gönderilmektedir.

UYARI:

1. **Elektronik İmza Yenileme yapacak personel** yukarıdaki işlemlerden farklı olarak doldurulacak formu (elektronik imzanın süresi geçmemişse) elektronik imza ile imzaladıktan sonra işlem tamamlanmış olacaktır. Ayrıca Form çıktısı alınması gerekmez.
2. Elektronik imzasının kullanım süresi geçmişse yukarıdaki işlemleri aynen yapacaktır.